

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 0241
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: القانون
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة جدة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (X)
تاريخ آخر مراجعة: 2024-11-10

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
7.....	ج. المنهج الدراسي:
17	د. القبول والدعم الطلابي:
20	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
21	ز. ضمان جودة البرنامج:
26	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

- مقرر التخصصات الإنسانية – طلاب
- المقر الرئيسي - طالبات

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا توجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- الهيئة السعودية للمحامين
- النيابة العامة
- ديوان المظالم

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يؤهل برنامج البكالوريوس في القانون كواحد قادرة على العمل في الوظائف القانونية المختلفة في القطاعين العام والخاص ومنها على سبيل المثال ال الحصر:

- العمل بالإدارات القانونية بجميع منشآت القطاع الحكومي، المدني والعسكري.
- العمل بالنيابة العامة.
- العمل بالوظائف القانونية بوزارة العدل.
- العمل في الوظائف المساندة للقضاء.
- العمل بوظائف وزارة الخارجية الدبلوماسية والإدارية.
- العمل بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء ومجلس الشورى.
- العمل بأمانات اللجان ذات الاختصاص القضائي.
- العمل في الهيئات الحكومية والجمعيات الوطنية.
- الالتحاق بالإدارات القانونية بالشركات الكبرى.
- العمل بمهنة المحاماة.
- العمل كمستشار قانوني لجهات القطاع الخاص.
- العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية المنضمة المملكة إليها الإدارة العامة

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الهيئة السعودية للمحامين

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. بكالوريوس قانون	132	العمل بالإدارات القانونية بجميع منشآت القطاع الحكومي، المدني والعسكري.



- العمل بالنيابة العامة.		
- العمل بالوظائف القانونية بوزارة العدل.		
- العمل في الوظائف المساندة للقضاء.		
- العمل بوظائف وزارة الخارجية الدبلوماسية والإدارية.		
- العمل بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء ومجلس الشورى.		
- العمل بأمانات اللجان ذات الاختصاص القضائي.		
- العمل في الهيئات الحكومية والجمعيات الوطنية.		
- الالتحاق بالإدارات القانونية بالشركات الكبرى.		
- العمل بمهنة المحاماة.		
- العمل كمستشار قانوني لجهات القطاع الخاص.		
- العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية المنضمة المملكة إليها الإدارة العامة		
		2.
		3.
		...

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. الدبلوم المشارك في القانون	33
2. الدبلوم المتوسط في القانون	66
3.	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....132.....)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

بناء كفاءات متميزة علمياً ومهنيًا وبحثياً في مجال القانون وفق أفضل الممارسات العالمية الحديثة لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى:

- 1- تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الأساسية في مجال القانون، بما في ذلك فهم القواعد القانونية الأساسية وأحكام الإجراءات.
- 2- تنمية قدرات الطالب في البحث القانوني والترافع أمام المحاكم، وصياغة العقود القانونية،

3- المشاركة في الهيئات التحكيمية.

بالإضافة إلى ذلك يركز البرنامج على تمكين الطالب من متابعة التطورات التشريعية المستمرة واستخدام التقنيات الحديثة، مما يؤهله للحصول على فرص وظيفية متنوعة في الجهات ذات العلاقة داخل المملكة العربية السعودية

برنامج البكالوريوس:

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
1ع	يستعرض المعارف والأطر النظرية والاجرائية للقانون والعلوم ذات العلاقة.
2ع	يحدد القواعد القانونية ونطاق تطبيقها في الأنظمة المقارنة.
3ع	يُناقش الأطر العامة للقواعد القانونية وفلسفتها وأثارها على النظم القانونية الداخلية.
4ع	يقارن بين الأنظمة القانونية المختلفة من حيث طبيعتها لتلبية احتياجات المجتمع .
المهارات	
1م	يوظف المهارات القانونية الأساسية في حل مشكلات وقضايا المجتمع.
2م	يبتكر حلول قانونية متميزة عبر البحث العلمي والاستشارات في مجال القانون الداخلي والدولي لحل القضايا المجتمعية.
3م	يطبق القواعد القانونية مستخدماً الشريعة الإسلامية والأنظمة المقارنة الأخرى لمواكبة المتغيرات المجتمعية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بأخلاقيات المهنة وحقوق المتقاضين وسرية معلوماتهم في تطبيق فروع القانون المختلفة طبقاً لطبيعة المجتمع
2ق	يتسم بالاحترام والتحلي بروح الفريق في إيجاد حلول مبتكرة لحل القضايا المجتمعية
3ق	يبادر بأراء علمية متميزة معتمداً على المدارس القانونية المختلفة بما يحقق نشر الثقافة القانونية والوعي المجتمعي
4ق	
ق....	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

الدبلوم المشارك

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يستعرض المعارف والأطر النظرية والاجرائية للقانون والعلوم ذات العلاقة.
2ع	يحدد القواعد القانونية ونطاق تطبيقها في الأنظمة المقارنة.
3ع	يُناقش الأطر العامة للقواعد القانونية وفلسفتها وأثارها على النظم القانونية الداخلية.
4ع	يقارن بين الأنظمة القانونية المختلفة من حيث طبيعتها لتلبية احتياجات المجتمع .
المهارات	
1م	يوظف المهارات القانونية الاساسية في حل مشكلات وقضايا المجتمع.
2م	يبتكر حلول قانونية متميزة عبر البحث العلمي والاستشارات في مجال القانون الداخلي والدولي لحل القضايا المجتمعية.
3م	يطبق القواعد القانونية مستخدماً الشريعة الإسلامية والأنظمة المقارنة الأخرى لمواكبة المتغيرات المجتمعية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بأخلاقيات المهنة وحقوق المتقاضين وسرية معلوماتهم في تطبيق فروع القانون المختلفة طبقاً لطبيعة المجتمع
2ق	يتسم بالاحترام والتحلي بروح الفريق في إيجاد حلول مبتكرة لحل القضايا المجتمعية
3ق	يبادر بأراء علمية متميزة معتمداً على المدارس القانونية المختلفة بما يحقق نشر الثقافة القانونية والوعي المجتمعي

الدبلوم المتوسط

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يستعرض المعارف والأطر النظرية والاجرائية للقانون والعلوم ذات العلاقة.
2ع	يحدد القواعد القانونية ونطاق تطبيقها في الأنظمة المقارنة.
3ع	يُناقش الأطر العامة للقواعد القانونية وفلسفتها وأثارها على النظم القانونية الداخلية.
4ع	يقارن بين الأنظمة القانونية المختلفة من حيث طبيعتها لتلبية احتياجات المجتمع .
المهارات	
1م	يوظف المهارات القانونية الاساسية في حل مشكلات وقضايا المجتمع.
2م	يبتكر حلول قانونية متميزة عبر البحث العلمي والاستشارات في مجال القانون الداخلي والدولي لحل القضايا المجتمعية.
3م	يطبق القواعد القانونية مستخدماً الشريعة الإسلامية والأنظمة المقارنة الأخرى لمواكبة المتغيرات المجتمعية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بأخلاقيات المهنة وحقوق المتقاضين وسرية معلوماتهم في تطبيق فروع القانون المختلفة طبقاً لطبيعة المجتمع
2ق	يتسم بالاحترام والتحلي بروح الفريق في إيجاد حلول مبتكرة لحل القضايا المجتمعية
3ق	يبادر بأراء علمية متميزة معتمداً على المدارس القانونية المختلفة بما يحقق نشر الثقافة القانونية والوعي المجتمعي

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
15.9	21	10	إجباري	متطلبات الجامعة
3.03	4	2	اختياري	
10.6	14	5	إجباري	متطلبات الكلية
3.03	4	2	اختياري	
56.81	75	25	إجباري	متطلبات البرنامج
6.81	9	3	اختياري	
3.78	5	2	-	مشروع التخرج
0	0	2	اجباري	التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100	132	51	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

أولاً: المقررات الإلزامية:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2	-	اجباري	اللغة الانجليزية 120	ELPR120	المستوى 1
جامعة	2	-	اجباري	مهارات رقمية	CECS 100	
كلية	3	-	اجباري	مبادئ القانون	SLPR111	
برنامج	3	-	اجباري	القانون الدستوري	SLPB111	
برنامج	3	-	اجباري	المنهجية القانونية	SLPB112	
برنامج	3	-	اجباري	القانون الإداري	SLPB113	
جامعة	2	ELPR120-	اجباري	اللغة الانجليزية 130	ELPR1130	المستوى 2
جامعة	3	-	اجباري	مهارات الحياة الجامعية وسوق العمل	SEPS110	
برنامج	3	SLPR111	اجباري	مصادر الالتزام	SLPR121	
برنامج	3	SLPR111	اجباري	القانون الجزائي العام	SLPB121	
برنامج	3	SLPR111	اجباري	القانون الدولي العام	SLPB122	
كلية	3	SLPR111	اجباري	نظام الأحوال الشخصية	SLPR122	
جامعة	2	-	اجباري	الثقافة الاسلامية المستوي الاول	ISLAM100	المستوى 3
جامعة	2	-	اجباري	المهارات اللغوية 1	CLAL101	
برنامج	3	SLPB113	اجباري	العقود الإدارية	SLPB211	
برنامج	3	SLPR121	اجباري	أحكام الإلتزام	SLPR211	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 4	SLPR212	القانون التجاري	اجباري	SLPR121	3	برنامج
	SLSH115	المقدمات الاصولية	اجباري	-	3	كلية
	ELPR220	الكتابة الاكاديمية الإنجليزية	اجباري	ELPR130	2	جامعة
	SLPR221	العقود التجارية وعمليات البنوك	اجباري	SLPR211	3	برنامج
	SLPR222	قانون العمل	اجباري	SLPR121	3	برنامج
	SLPR223	العقود المدنية	اجباري	SLPR211	3	برنامج
	SLPB221	القانون الجزائي الخاص	اجباري	SLPB121	3	برنامج
	--	مقرر اختياري 1	اختياري	SLPR111	3	برنامج
المستوى 5	ISLAM200	الثقافة الإسلامية المستوي الثاني	اجباري	ISLAM100	2	جامعة
	ARAB201	المهارات اللغوية 2	اجباري	CLAL 101	2	جامعة
	SLPR311	الحقوق العينية	اجباري	SLPR211	3	برنامج
	SLPR312	قانون المرافعات	اجباري	SLPR211	3	برنامج
	SLPB311	الإجراءات الجزائية	اجباري	SLPB221	3	برنامج
	----	مقرر اختياري 2	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	BUBA100	الابتكار وريادة الاعمال	اختياري	-	2	جامعة
	SLPR321	أحكام الملكية الفكرية	اجباري	SLPR212	3	برنامج
المستوى 6	SLSH224	الموارث (1)	اجباري	-	3	كلية
	SLPB321	القانون المالي والضريبي	اجباري	SLPR111	3	برنامج
	SLQF-111	تلاوة وحفظ (1)	اجباري	-	2	كلية
		مقرر حر	اجباري	-	2	كلية
	SLPB322	الممارسة المهنية 1	اجباري	-	0	كلية
	SLPB331	الممارسة المهنية 2	اجباري	SLPB322	0	برنامج
المستوى 7	ISLAM300	الثقافة الإسلامية المستوي الثالث	اجباري	ISLAM200	2	جامعة
	BCSC100	مقدمة في الإدارة اللوجستية	اختياري	-	2	جامعة
	SLPR411	مشروع بحثي 1	اجباري	SLPB112	2	برنامج
	SLPR412	قانون الاثبات والتنفيذ	اجباري	SLPR312	3	برنامج
	SLPR413	القانون البحري والجوي	اجباري	SLPB212	3	برنامج
	----	مقرر حر	اجباري	-	2	
	SLPB 411	حقوق الانسان	اجباري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR421	مشروع بحثي 2	اجباري	SLPR411	3	برنامج
المستوى 8	SLPR422	قانون الإفلاس	اجباري	SLPR212	3	برنامج
	SLPB421	القضاء الإداري	اجباري	SLPB211	3	برنامج
	SLPR423	القانون الدولي الخاص	اجباري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR424	أحكام الضمان العيني والشخصي	اجباري	SLPR211	3	برنامج
	----	مقرر اختياري 3		SLPR111	3	برنامج

ثانياً: المقررات الاختيارية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	SLPB-222	الوسائل البديلة لفض النزاعات الدولية	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-223	القانون الصحي	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-224	نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR-224	التأمين	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-312	قانون الطاقة	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-313	المنظمات الدولية	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-314	القانون الجنائي الدولي	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR-315	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-315	قانون البحار	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR-313	الأوراق التجارية	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPR-314	الشركات	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-424	علم الاجرام والعقاب	اختياري	SLPR111	3	برنامج
	SLPB-423	القانون الدولي الانساني	اختياري	SLPB122	3	برنامج
	SLPB-422	قانون البيئة	اختياري	SLPR111	3	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيفات مقررات القانون الخاص](#)

[توصيفات مقررات القانون العام](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3..	ق2	ق1		3م	2م	1م	4..ع	3ع	2ع	1ع	
1	1				1	1	1			1	
		1		1		1			1	1	
		1			1	1	1		1		
	1	1		1	1			1		1	

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق.3	ق.2	ق.1		3م	2م	1م	ع.4	ع.3	ع.2	ع.1	
1	1				1	1		1		1	SLPR121
		1		1		1		1		1	SLPB121
1					1				1	1	SLPB122
		1		1				1		1	SLPR122
		2			2	2		2		2	SLPB211
	2				2	2		2	2		SLPR211
2		2		2	2		2			2	SLPR212
2	2			2				2		2	SLSH115
2		2		2	2		2			2	SLPR221
		2			2	2	2			2	SLPR222
		2			2	2		2	2		SLPR223
		2		2		2		2		2	SLPB221
		2			2	2		2		2	SLPB-222
		2			2	2		2		2	SLPB-223
		2			2	2		2		2	SLPB-224
		2			2	2		2		2	SLPR-224
	3				3	3		3	3		SLPR311
		3				3		3	3		SLPR312
		3				3		3	3		SLPB311
3	3			3		3	3		3		SLPR313
3	3			3		3	3		3		SLPR314
3	3			3		3	3		3		SLPR315
3	3			3		3	3		3		SLPB312
3	3			3		3	3		3		SLPB313
3	3			3		3	3		3		SLPB314
3	3			3		3	3		3		SLPB315
3		3		3	3		3			3	SLPR321
	3			3		3			3	3	SLSH224
3	3				3	3			3	3	SLPB321
	3			3		3			3	3	SLQF-111
3		3			3	3		3		3	SLPB322
3	3			3		3	3		3		SLPB-331
3				3	3	3	3		3		SLPR411
		3				3		3	3		SLPR412
3		3		3	3		3			3	SLPR413
3		3			3	3		3		3	SLPB411
3				3	3	3	3		3		SLPR421
3		3		3	3		3			3	SLPR422
		3				3		3	3		SLPB421



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق.3	ق.2	ق.1		3م	2م	1م	ع.4	ع.3	ع.2	ع.1	
3	3				3	3	3			3	SLPR423
	3				3	3			3	3	SLPR424
3	3			3		3	3		3		SLPB-422
3				3	3				3	3	SLPB-423
3	3			3		3	3		3		SLPB-424

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

لتحقيق نتائج تعلم البرنامج ، سيتم استخدام إستراتيجيات التعلم التالية :

- المحاضرات،
- حل المشكلات،
- التعلم الذاتي،
- التعلم التعاوني،
- التشارك في طرق تفسير الدرس وفهمه،
- تعيينات،
- العروض،
- مناقشات المجموعة.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

يتمثل الهدف الأساسي من نظام تقويم مخرجات التعلم في قياس مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج والوصول بخريج البرنامج إلى درجة عالية من التميز تجعله قادراً على المنافسة في سوق العمل ويتم من خلال هذا النظام تحديد آليات واضحة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم وإجراءات محددة لتنفيذ هذه الآليات وتحديد المسؤولين عن متابعة تنفيذ هذه الآليات.

المبحث الأول: أهداف نظام التقويم

- 1- قياس مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج من خلال قياس مدى تحقق المخرجات المستهدفة من البرنامج.
- 2- ضمان جودة مخرجات التعلم للطلاب بالبرنامج لتتواءم مع متطلبات سوق العمل.
- 3- تحديد أوجه القصور والضعف في عدم تحقق أي من مخرجات تعلم البرنامج.
- 4- إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان تحقق مخرجات تعلم البرنامج.

المبحث الثاني : آليات قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج

تهدف تلك الآلية إلى وجود نظام و خطوات واضحة ومحددة يتم إتباعها لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج و يتم ذلك باستخدام الوسائل الآتية.

أولاً- استخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج.

أ- فيما يخص الأساليب المباشرة

*الاختبار التحريري مع تنوع طبيعة الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية بصفة خاصة.

*الاختبار الشفهي الذي يقيس المهارات المعرفية والفهم والمهارات الذهنية والمهنية و العامة.

*إعداد الأبحاث لمقرر قاعة البحث والبحث الاجتماعي والتي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي والعمل الجماعي الذي يعتبر من أهم مجالات مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.

*المشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس (لقياس المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية).

*الواجبات المنزلية، وكتابة التقارير، ويتضح ذلك من توصيف المقررات (أنظر أساليب التقويم في توصيف البرنامج).

* نظام التقييم النصف الفصلي المعتمد بمجلس الكلية : حيث يتم رصد 20% من مجموع الدرجات الكلية للمقرر كأعمال سنة بدءاً من العام الدراسي ، كما يتم احتساب درجة أعمال السنة على النحو التالي: 10% على امتحان الامتحان النصف فصلي (الميدترم) و 10% على الحضور والمشاركة ، حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.

ب- فيما يخص الأساليب غير مباشرة

أولاً: التقييم الفصلي للمقرر من قبل الطلاب لقياس الأداء علي مستوي المقرر.

*تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر و ما سوف يتم إتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.

*تقديرات ونتائج الطلاب سواء للانتقال من فرقة لأخرى أو عند التخرج حيث تعتبر النتيجة النهائية من أهم الوسائل الغير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

ثانياً- التحليل السنوي للاختبارات

أ- فحص ورقة الاختبار:

حيث يتم ذلك من خلال الاجراءات الآتية:

فحص كلاً من شكل ومضمون ولرقة الاختبار من قبل وحدة القياس والتقويم بالكلية و كذلك لجنة فحص معايير الورقة الامتحانية علي مستوي البرامج التعليمية. والتأكد من مدى ونطاق قياسها للمخرجات التعليمية المستهدفة بناءً على معايير محددة و معتمدة واقتراح الاجراءات التصحيحية اللازمة.

*تقديم تقرير بنتيجة الفحص ومناقشتها في مجلس القسم و إخطار الممتحنين بتلك النتائج لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

ب- تحليل نتائج الاختبارات

يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات و نسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة للأساتذة عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالج، كزيادة نسبة الراسبين أو زيادة نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز أو مقبول بصورة غير منطقية وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.

مناقشة تقرير تحليل النتائج ومناقشتها في مجلس القسم وإخطار المعنيين لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

ج- قياس رضا الطلاب عن الاختبارات

حيث يتم طرح استبيان سنوي على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن الاختبارات بشكل شامل.

د- استطلاع رأي الطلاب حول مدى رضاهم عن مخرجات التعلم والاستفادة منها:

حيث يتم طرح استبيان على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن مخرجات تعلم المقرر الدراسي والاستفادة منه . ويتم طرح الاستبيان على مراحل حسب توصيف كل مقرر، مثلما يوجه الرسم البياني المصاحب .

تقييم نواتج التعلم للمقرر (ثلاث مرات بكل فصل دراسي)



على ان يكون طرح الأسئلة عبر منص البلاك بورد في خانة إستطلاعات الرأي ، مثلما يوضحه المثال الصاحب:

جامعة جدة
University of Jeddah

المكتبة الرقمية السعودية الخدمات الجامعة المقررات الدراسية المؤسسة

المنهجية القانونية (ASD) (23727)

لوحة الاستطلاع: استطلاع رأي الطلبة-الرضا عن مخرجات التعلم

نسخ لوحة الاستطلاعات للمعلمين إضافة الأسئلة وتحريرها وإعادة ترسيبها ومراجعة الاستطلاع قبل نشره للمستخدمين. تهدف الاستطلاعات لجمع الملاحظات غير المقفلة من المستخدمين. تعليمات إضافية

إعدادات الأسئلة % تحميل أسئلة البحث عن الأسئلة إنشاء سؤال

الوصف

عزيزي الطالب، يتمثل الهدف من هذه الاستبانة استطلاع آرائكم حول نواتج التعلم لمقرر المنهجية القانونية. فهو يركز على تطوير المعارف والمهارات والقيم المرتبطة بخصصكم.

تتضمن هذه الاستبانة على عدة اسئلة تغطي نواتج تعلم هذا المقرر الدراسي.

نسعى من خلال اجابتكم الى قياس مدى تحقيق هذه النواتج لاهداف المقرر.

يرجى اختيار الاجابة التي تعبر عن رأيكم بشكل دقيق ، وفق الجدول التالي :

الاجابة	المتوسط المرجح
لا اوافق بشدة	1
لا اوافق	2
صحيح الى حد ما	3
اوافق	4
اوافق بشدة	5

المنهجية القانونية (ASD) (23727)

- الصفحة الرئيسية
- الإعلانات
- صفحة ابدأ هنا
- صفحة معلومات المقرر
- المحاضرات
- الواجبات
- لوحة المناقشات
- الفصل الافتراضي
- درجاتي
- بريد المقرر
- الدعم الفني
- الاختبارات الإلكترونية
- إدارة المقررات الدراسية
- لوحة التحكم

لوحة الاستطلاع: استطلاع رأي الخلل

إرشادات

إجمالي الأسئلة 1

تعديل: ☐ حذف: ☐ تحديد حسب النوع: ☐ نوع السؤال: ☐

إجراء تفاصيل السؤال

1. متعدد الاختيارات: مخرج التعلم: م 1: يساعدني هذا المقرر على تحليل القواعد ...

سؤال

يساعدني هذا المقرر على تحليل القواعد القانونية بمختلف الأنظمة القانونية المقارنة (م 1).

إجابة

لا أوافق بشدة

لا أوافق

صحيح إلى حد ما

أوافق

أوافق بشدة

تعديل: ☐ حذف: ☐ تحديد حسب النوع: ☐ نوع السؤال: ☐

إجراء تفاصيل السؤال

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

Accessibility report

Class Collaborate Ultra

ConnectYard

McGraw-Hill Higher Education

Pearson's MyLab & Mastering

SafeAssign

إدارة التواريخ

إرسال بريد

الإنجازات

الاختبارات والاستطلاعات ومعارن

الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

الخصم

القواعد

المدونات

المسرد

المهام

اليوميات

تقويم المقرر الدراسي

جهات الاتصال

رسائل، الإعلام

رسائل المقرر الدراسي

لوحة المناقشات

مواقع Wiki

التقييم

مركز التقديرات

المستخدمون والمجموعات

التخصيص

ثالثا -الممتحنين والمراجعين الخارجيين

*الممتحنين الخارجيين:

يتم الاستعانة بالممتحن الخارجي كأحد الأدوات الإضافية لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ولمزيد من الشفافية في عملية التقويم. يتم ادراج الممتحن الخارجي في الاختبار الشفهي لأحد المقررات الدراسية بالبرنامج.

-معايير اختيار الممتحن الخارجى:

*يجب ان لا يقل عن درجة استاذ مساعد من احد اعضاء هيئة التدريس في التخصص البرنامج العلمي .

*لديه خبرة في معايير الاختبارات وتقويم الطلاب.

*لديه القدرة على العمل في فريق.

*لديه القدرة على التواصل الفعال.

*المراجعين الخارجيين يتم الاستعانة بهم في المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج والمقررات وكذلك مراجعة مدى نجاح البرنامج في تحقيق أهدافه و المخرجات المستهدفة منه.

رابعا -قياس رضا المستفيدين من الخريجين وأصحاب الأعمال عن مهارات خريج البرنامج.

ويتم هذا القياس بوسائل مختلفة ومتنوعة تشمل الاستبيانات، استطلاعات الرأي، المقابلة الشخصية، الاجتماعات و اللقاءات وذلك لاستطلاع آرائهم في مدى اكتساب خريج البرنامج للمهارات العامة والمهنية.

خامسا -معدل توظيف خريجي البرنامج

يتم ذلك من خلال وحدة متابعة الخريجين بالكلية ومن خلال موقعها على مواقع التواصل الاجتماعى لتحقيق نوع من التواصل الفعال مع الخريجين.

ويمكن من خلال ما سبق تحديد اجراءات قياس مخرجات التعلم المستهدفة فيما يلي:

إجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج:

*مراجعة نتائج الاختبارات ومعايير الورقة الامتحانية من قبل وذلك لمراجعة مدى تحقق المخرجات المستهدفة.

*المتابعة الدقيقة لعملية التقويم وإعداد تقرير سنوى من وحدة القياس والتقويم لمجلس القسم العلمي بنتائج المراجعة، حيث يتم تضمين أجزاء منه في التقرير السنوي للبرنامج.

*مناقشة التقارير على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة.

*تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس بشأن نتائج مراجعة الاختبارات.

*وجود ممتحن خارجي في الاختبارات الشفهية.

*يتم وضع 20% درجات أعمال السنة كالتالي 10% على الامتحان النصف فصلي (الميدترم) و 10% على الحضور والمشاركة.

*تقرير المراجع الداخلي والخارجي وتقارير المقررات.

*قياس رضا المستفيدين عن أداء خريجي البرنامج.

المبحث الثالث: مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم.

عند الانتهاء من تطبيق أدوات التقويم وتحليل نتائجها ومراجعتها يتم صياغة التقرير النهائي عن عملية تقويم المخرجات التعليمية على مستوى البرنامج أو القسم العلمي وبعد دراسة التقرير ومناقشة بنوده بالتفصيل، يقوم البرنامج العلمي بإعداد آلية محددة للاستفادة من هذه النتائج على أن يتم رفعها إلى مجلس القسم العلمي لاعتمادها. ويتم في تلك الآلية تلافي نقاط الضعف والقصور التي أشار إليها التقرير والتركيز على نقاط القوة لتحسين أداء القسم أو البرنامج العلمي.

أولاً: استثمار نتائج نظام التقويم.

تستفيد من نتائج عملية تقويم المخرجات التعليمية جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل الجامعة أو المؤسسة التعليمية. وتشمل قائمة المستفيدين من تلك العملية الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، القسم، الكلية، الجامعة. وفيما يلي عرض موجز لكيفية استفادة كل طرف من هذه الأطراف:

أ- الطالب:

- الطالب هو محور العملية التعليمية حسب خطة تقويم المخرجات التعليمية، كما أن تحقيق أي مخرج من مخرجات البرنامج العلمي يقاس بما يستطيع الطالب أدائه أو إنجازه بعد التخرج من البرنامج. من ذلك يمكن القول أن الطالب هو المستفيد الأول من عملية تقويم المخرجات التعليمية.

- الهدف الرئيس لعملية تقويم المخرجات التعليمية هو تحسين تعلم الطالب وذلك بتحسين فعالية البرنامج العلمي بشكل عام وتحسين أداء جميع العاملين فيه بشكل خاص مما ينعكس بشكل مباشر بالفائدة على الطالب.

- تتضمن عملية تقويم المخرجات التعليمية الكثير من الفعاليات والنشاطات التي تتطلب المشاركة الفعالة من قبل الطالب كالاختبارات، والمقابلات، والاستجابة للاستبانة، وإنجاز المشاريع والتكليفات وغيرها. إن مجمل المشاركة في هذه الفعاليات يوفر خبرات تعليمية متميزة للطالب داخل برنامجه وضمن تخصصه، وهذه الخبرات ما كانت لتتوافر للطالب لولا تقويم المخرجات التعليمية. كما أن التغذية الراجعة التي يحصل عليها الطالب تفيد في تحديد ما يعرفه وما لا يعرفه وما يستطيع القيام به وما لا يستطيع.

- تنمي مشاركة الطالب في عملية تقويم المخرجات التعليمية الكثير من المهارات والاتجاهات الخاصة والتي قد لا تتوفر في فعاليات مشابهة ومنها القدرة على اتخاذ القرار، والتعامل الإيجابي مع الآخرين، وحسن إدارة الوقت، والمبادرة، والعمل التطوعي، والعمل الجماعي، وتنمية روح الانتماء والمسؤولية، وغيرها.

- توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية قنوات اتصال عديدة ومفيدة بين الطالب من جهة، وقسمه العلمي وأعضاء هيئة التدريس من جهة أخرى، ويستمر هذا الاتصال حتى بعد تخرج الطالب من خلال متابعته في عمله أو في دراسته العليا عن طريق فعاليات أو أدوات عملية تقويم المخرجات التعليمية ومنها استبانة الخريجين، واستبانة جهات العمل بالإضافة إلى البيانات الوثائقية عن الخريجين وأحوالهم المهنية.

ب- عضو هيئة التدريس:

يعتمد نجاح عملية تقويم المخرجات التعليمية للبرنامج العلمي على المشاركة الفعالة والإيجابية لجميع أعضاء هيئة التدريس في جميع فعاليات وأنشطة وإجراءات عملية التقويم. وتحقق تلك المشاركة الكثير من الفوائد والإيجابيات لعضو هيئة التدريس، كما أنها تُفعل من دوره في تحقيق أهداف ومخرجات القسم أو البرنامج العلمي، وفيما يلي عرض لأهم هذه الفوائد:

- زيادة صلة عضو هيئة التدريس ببرنامجه العلمي عن طريق توفير عملية منتظمة للمراجعة والتحليل، تبدأ بتحديد أهداف البرنامج وتنتهي بوضع مقترحات لتحسين وتطوير أداء البرنامج ثم متابعة ذلك.

- تسمح المشاركة في عملية التقويم لعضو هيئة التدريس بالاتصال بجهات وأفراد خارج القسم العلمي ممن لهم علاقة بما يقدمه القسم العلمي من برامج وما يطرحه من مقررات كالخريجين، وجهات العمل، وجهات الاعتماد الأكاديمي. ويعمل هذا الاتصال على زيادة فهم عضو هيئة التدريس لدوره مما يساعده في توجيه عمله نحو تحقيق فوائد أكبر.

- توضح عملية التقويم لعضو هيئة التدريس مدى مساهمة مقرراته التي يدرسها في تحقيق مخرجات البرنامج العلمي وتحديد أهمية الدور الذي يقوم به في البرنامج، وكيف أن أدوار أعضاء هيئة التدريس يجب أن تتكامل بشكل فعال لتحقيق مخرجات البرنامج العلمي كوحدة كاملة.
- يستفيد عضو هيئة التدريس من التغذية الراجعة لعملية التقويم وخصوصاً نقاط الضعف والقوة عند طلبه القسم مما يساعده في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات التي يدرسها أو يشارك في تدريسها بطريقة علمية وبناءً على نتائج واقعية ودقيقة.
- يستفيد عضو هيئة التدريس من نتائج عملية التقويم في تعديل وتحسين وتطوير أساليب التدريس، وأساليب التقويم التي يستخدمها بشكل يجعل من تدريسه أكثر فعالية ومن أساليب تقييمه أكثر دقة وموضوعية. ويمكن في هذا المجال وبناءً على نتائج عملية التقويم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس في مواضيع محددة تساعدهم في تطوير أساليب تدريسهم وتحسين مهارات اتصالهم مع الطلبة.
- تُمكن عملية تقويم المخرجات التعليمية عضو هيئة التدريس من تحديد الاتجاهات المستقبلية لتطوير عمله مهنيًا وخصوصاً في مجالات التدريس، والتقويم وكذلك البحث العلمي، وذلك بالاعتماد على معلومات دقيقة وعلمية من عملية تقويم المخرجات التعليمية، ويُسهم ذلك في مساعدة عضو هيئة التدريس على إنجاز مهامه بمرونة وفعالية تجعل من عمله أكثر متعة وفائدة.

ج- القسم العلمي:

تستطيع عملية تقويم المخرجات التعليمية الناجحة في البرنامج العلمي كشف وتحديد مواطن الضعف ومواطن القوة في ذلك البرنامج، بالإضافة إلى المساعدة في كشف وتحليل الظروف والأسباب التي تؤدي إلى تلك النتائج. ويمكن من خلال عملية التقويم تحليل جوانب القوة والضعف في مجالات كثيرة منها:

- أهداف القسم أو البرنامج ومخرجاته
 - الخطة الدراسية للبرنامج (القسم) العلمي
 - طرق التدريس وطرق التقويم المستخدمة
 - التقدم العلمي للطلاب
 - المحتوى العلمي للمقررات الدراسية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة اللاصفية
 - الاستجابة لسوق العمل
 - نظام الإرشاد الأكاديمي المستخدم
 - البيئة الصفية
 - تكنولوجيا التعليم
- وبمعرفة ذلك يمكن للقسم العلمي وضع خطة لعلاج نقاط الضعف أو تلافيا وتعزيز نقاط القوة وزيادة وتأثيرها مما ينعكس إيجاباً على أداء وفعالية البرنامج العلمي. فعلى سبيل المثال قد يقرّر البرنامج العلمي استحداث مقررات جديدة أو إحداث تغير ما في الخطة الدراسية.
- توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية طريقة اتصال منتظمة وعلمية بالعالم الخارجي للجامعة وخاصة سوق العمل من حيث مدى توفر فرص عمل لخريجي البرنامج المعني، ومدى قدرة خريج الجامعة على المنافسة في ظل تناقص فرص العمل. وينعكس أثر ذلك على البرنامج العلمي فيُحسن من خططه ومخرجاته بحيث يظلّ الخريج قادراً على العمل والتكيف مع الواقع دون أن تكون هناك فجوة بين ما يتعلمه في الجامعة وما يواجهه في الحياة العملية.
 - يتأكد القسم (البرنامج) العلمي من خلال عملية تقويم المخرجات التعليمية من مدى ملائمة برامج وخطته الدراسية لإعداد الطالب لاستكمال دراساته العليا. ويتم ذلك من خلال متابعة الخريجين الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا ومدى نجاحهم وتقديمهم في ذلك، وتحديد المهارات أو المعارف أو القدرات التي يحتاجون فيها إلى مزيد من الاهتمام والرعاية بحيث يتم تدارك ذلك في خطط البرنامج الدراسي ومدخلاته.
 - توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية معلومات عن الطلبة ككل وليس عن تحصيل الطالب بشكل منفرد. إن هذه المعلومات تُمكن البرنامج من تحديد فيما إذا كان هناك تكامل للخبرات لدى الطلبة من خلال ما يتم تعلمه في مقررات البرنامج ونشاطاته وخبراته التربوية الأخرى، وتحدد كذلك كيفية نمو مجموعة الطلبة وتعلمها نتيجة لمرورها في الخبرات التعليمية التي وفرتها البرنامج.

- تعتبر عملية تقويم المخرجات التعليمية مكوناً أساسياً في عملية المراجعة الدورية للبرنامج العلمي وتشمل هذه المراجعة عادة القيام بمراجعة ذاتية شاملة يجريها القسم أو البرنامج نفسه كل فترة زمنية وبشكل دوري، بحيث يتم جمع معلومات عن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية والمادية والمناهج والخطط وغيرها.
وتختص عملية تقويم المخرجات التعليمية بتوفير المعلومات الضرورية حول عملية التعلم ومدى تحقيق الطالب لمخرجات وأهداف القسم.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

رابط دليل القبول والتسجيل:

https://dar.uj.edu.sa/sites/dar.uoj.com.sa/files/2024-07/dalil_1.pdf

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

وعياً من القسم بالصَّعُوبات التي قد يُواجهها الطلاب الجُدد ولمساعدتهم على الانتقال بنجاحٍ إلى الكُليَّة وإقامة روابط مع الطلاب والمُدرِّسين الآخرين، سيتم اتخاذ الإجراءات التالية :

سيتم منح الطلاب " دليل الكلية" والكُتُبُيات الأخرى التي تشمل المعلومات المطلوبة مثل:

- وصف الكُليَّة والرَّسالة والأهداف والقيم.
- الهيكل التنظيمي للكلية.
- قائمة الإدارات ووصفها.
- دليل التخصصات الجامعية والمسارات الوظيفية المُختلفة المُرتبطة بها.
- المكتبة الالكترونية
- جهات الاتصال الرئيسية ...

بالإضافة إلى هذه المعلومات، سيشارك جميع الطلاب الجُدد في اجتماعات مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومُوظفي كُليَّة الشريعة والقانون -تهيئتهم لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالعمادة وأقسامها المساندة وكيفية حصول -الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بها.

-توعيتهم بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية.

-توعيتهم بكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت.

-إكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.

-إعداد برامج تهيئة خاصة للطلاب الجدد، لقاءات، دورات، حلقات نقاش يتعرف فيها الطالب على كيفية الدراسة -بالبرنامج، والتعرف على المرشد الأكاديمي وطريقة التواصل معه.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يُمثل الإرشاد الأكاديمي للطلاب عملاً جاداً في كلية الشريعة والقانون بجدة. يتم تقديم الإرشاد الطلابي على مستويين.

الأول على مستوى الكلية، والثاني على مستوى القسم.

أولاً - تُوجد على مستوى الكلية وحدة الارشاد لخدمات دعم الطلاب، مُتخصّصة في تقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي من قبل أعضاء هيئة التدريس، تعمل على دعم العملية التعليمية عن طريق تقديم خدمات إرشادية مُتميزة ومُتنوعة للطلاب حول اختيار التخصص ووضع خططهم. ثانياً - يُوجد على مستوى القسم مُستشار أكاديمي لكل قسم، تتمثل مهمته الرئيسية في تقديم التوجيه المُستمر للطلاب في اختيار الدورات، وعددها، والتدريب التعاوني، وما إلى ذلك.

إلى جانب المُستشار الأكاديمي للقسم، تمتلك كل كلية ساعات عملٍ من أجل إيلاء اهتمام خاصٍ وتقديم المُشورة للطلاب.

أصناف الارشاد :

1. خدمات الإرشاد الأكاديمي:

- تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلبة المستجدين.
- بناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة.
- متابعة حضور الطلبة وتحصيلهم العلمي.
- تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها .
- تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- تشكيل لجان لاستقبال الطلاب الجدد وشرح طريقة عمل القسم والكلية.
- توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون هناك مرشد لكل طالب وحد أقصى 20 طلاب لكل مرشد إن أمكن ذلك.
- تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس بحيث يكون جزء منها مخصصاً للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلبة علمياً.
- توضيح خطط توصيف المناهج، والمقررات للطلاب.
- المساعدة في اختيار المقررات الدراسية وإعداد جداول الطلاب.
- مراجعة عينة من اختبارات الطلاب من خلال لجنة سير الاختبارات في القسم.
- الاستعانة بمقوم خارجي.
- مراجعة التقويم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم مع بعض.
- توافر المعلومات الكاملة عن القسم وأعضائه وطرق الاتصال بهم.

2- خدمات الإرشاد المهني:

تقديم الاستشارات والتوجيهات الوظيفية للطلبة وتعريفهم بفرص العمل المتاحة وتعزيز قدرتهم على الاختيار عن طريق الاستعانة بذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ودعوة المختصين واستضافة المهتمين من أرباب العمل.

3- خدمات الإرشاد النفسي :

-تنمية قدرة الطالب/ الطالبة على اتخاذ القرارات.

-تحقيق الصحة النفسية للطلاب/ للطلبة والمساهمة في مساعدته وتدريبه على حل مشكلاته بنفسه.

4- خدمات الإرشاد الاجتماعي :

-دراسة الحالات الطلابية ذات الحاجة إلى خدمات نفسية، أو اجتماعية، أو دعم مالي والمساعدة في التغلب على هذه المشاكل إما بشكل مباشر عن طريق إدارة الكلية أو بالإحالة للمختصين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أولاً: على المستوى المؤسسي:

تحرص جامعة جدة على إتاحة الفرصة للطلاب من ذوي الإعاقة الراغبين في الدراسة، وذلك من خلال تخصيص عددٍ من المقاعد الدراسية في البرامج المتاحة لهم، حسب فئة الإعاقة وحالتهم الصحية، مع عدم الإخلال بالضوابط والآليات المنظمة لقبول الطلاب. ويكون ذلك شريطة ألا يقف نوعُ إعاقة الطالب وحالته الصحية حائلاً دون مشاركته في البرامج المتاحة واكتسابه المهارات الأساسية اللازمة والمطلوبة لإنهاء البرنامج الدراسي الذي تم قبوله فيه. كما يُصرف للطلاب من ذوي الإعاقة بدلُ إعاقَةٍ حسب نوع الإعاقة (إعاقة بصرية، إعاقة سمعية، إعاقة بدنية وصحية، أخرى) ودرجة الإعاقة (شديدة، متوسطة). وتحقيقاً لتلك الأهداف تم إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة، ضمن الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلاب. كما يوجد برنامج يُعنى باستقطاب الطلاب المُصنّفين كموهوبين في مدارس التعليم العام وتقديم مزايا خاصة بهم للالتحاق بجامعة جدة، وتقديم برامج وأنشطة تعليمية ونوعية لرعايتهم وتنمية قدراتهم أثناء دراستهم، وتشجيعهم بمزايا وظيفية لمساعدتهم بالالتحاق بسوق العمل بعد تخرجهم، ممّا يُسهم في بناء جُسور التواصل مع تلك الشريحة المُتميزة من الموهوبين، وهم لا يزالون في المرحلة الثانوية، وبناء علاقة متينة معهم قبل الالتحاق بالجامعة ومباشرتهم الدراسة فيها. وتستهدف الجامعة سنوياً عدداً من الموهوبين في مدارس المرحلة الثانوية بمحافظة جدة من الجنسين.

ثانياً على مستوى البرنامج:

- يسعى البرنامج لتهيئة بيئة جامعية مناسبة وجاذبة للطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:
1. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تهيئة البيئة الجامعية بمختلف مكوناتها حتى يتمكنوا من أداء دورهم بشكلٍ كامل في الجامعة.
 2. تقييم الطلاب والطالبات بناءً على قدراتهم الخاصة.
 3. تعزيز وتشجيع مستوى المسؤولية الشخصية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
 4. توفير البيئة المناسبة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
 5. توفير مستوى مناسب من الوعي بالإعاقة لتعزيز مجتمع جامعي شامل.
 6. العمل على تدريب العاملين في البرنامج وخاصة الذين لهم ارتباط مباشرة مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
 7. الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة حسب نوع إعاقته لمساعدتهم على مواصلة تعليمهم الجامعي.
 8. الاهتمام بتدريب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التجهيزات التعليمية المناسبة لتحصيلهم العلمي.
 9. ضمان السرية للمعلومات التي يفصحون بها عن إعاقته، وعدم الإفصاح عنها إلا وفق ما تقضي به الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات ذات الاختصاص.
 10. ضمان أن تكون إجراءات السلامة والصحة المهنية شاملة لواقع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.

دعم الموهوبين:

- دعم الموهبة والإبداع من خلال إنشاء المؤسسات.
- إحداث المسابقات والجوائز لتعزيز هذا التوجه.
- فتح المجال لعرض الأفكار الطلابية والابتكارات وعرضها على مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في جائزة الجامعة للابتكار وريادة الأعمال.
- .حث الطلاب على المشاركة في المعارض التي تقيمها الجامعة لأفضل الابتكارات والاختراعات وأعمال الطلاب المتميزة في مخزون الإبداعي، مما نتج عنه إبراز عدد من المواهب، وإظهار الكثير من الأفكار

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	0	2	-التدريس -التكنولوجيا الحديثة -الجودة والاعتماد المؤسسي -القياس والتقويم -التخطيط الاستراتيجي -البحث العلمي	2	2	أستاذ
4	2	2	-التدريس -التكنولوجيا الحديثة -الجودة والاعتماد المؤسسي -القياس والتقويم -التخطيط الاستراتيجي -البحث العلمي	2	2	أستاذ مشارك
2	1	1	-التدريس -التكنولوجيا الحديثة -الجودة والاعتماد المؤسسي -القياس والتقويم -التخطيط الاستراتيجي -البحث العلمي،	1	1	أستاذ مساعد
0	0	0		0	0	محاضر
0	0	0		0	0	معيد
0	0	0		0	0	الفنيون ومساعدو المعامل
0	0	0		0	0	الطاقم الإداري
0	0	0		0	0	أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

يقترح أعضاء هيئة التدريس الكتب المقررة والمراجع والموارد الإلكترونية وموارد الويب المطلوبة للدورات التي تخصصوا فيها. بعد جمع تفاصيل جميع المواد، تتم مناقشتها في اجتماع القسم وإرسال طلب إلى مكتبة الجامعة من خلال عميد الكلية. توجد مكتبة للجامعة تحتوي على المصادر والمراجع المناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

تضع الكلية والجامعة إستراتيجية واضحة لمصادر التعلم واقتناء الكتب المُقرَّرة والمراجع وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك الموارد الإلكترونية وموارد الإنترنت التي أصبح من السهل الوصول إليها الآن بعد إنشاء عمادة مصادر المعرفة. هذا ما سيُحوّل لجميع الموظفين والطلاب الوصول بسهولة إلى أحدث الموارد مجاًناً.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

يجب أن تتوفر كلّ المرافق والتجهيزات الكافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلّم في البرنامج. يُقدّم عضو هيئة التدريس المعني الطلب إلى رئيس القسم. يناقش رئيس القسم الموضوع في اجتماع القسم. إذا وافق جميع الأعضاء في الجلسة بالإجماع على أهمية المواد وحاجتها، يتم إرسال طلب إلى مكتبة الجامعة من خلال عميد الكلية. ويجب أن يكون التقييم بشكل منتظم مدى كفاية المرافق والتجهيزات من خلال المُشاورة مع هيئة التدريس والمُوظفين والطلبة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تأسس لجنة لقياس جودة المرافق والتجهيزات تتولّى:

- التأكد من وجود خطط وسياسات مرتبطة بتوفير واستخدام وصيانة الأجهزة والمعدات وتنفيذها بالشكل الأمثل.
 - التحقق من كفاية المعدات والتجهيزات المتاحة وفعاليّة استخدامها بالجودة المطلوبة.
 - التأكد من وجود البيئة الصحية والأمنة في سكن الطلاب مع وجود الخدمات الضرورية للطلاب.
- التحقق من الاستخدام الآمن للمُعدّات والأجهزة في كافة مرافق الجامعة.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل ضمان الجودة لبرنامج القانون.pdf](#)

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تكليف منسق لمتطلبات الكلية الخاص بالبرنامج
- تجميع ملف جودة المواد في رابط مستقل بمسمى متطلبات الكلية للبرنامج.
- تمكين أعضاء هيئة تدريس تلك المقررات كل فصل من ضوابط ضمان الجودة وبرمجة لقاءات دورية معهم.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- لتحقيق التكافؤ بين شطري المق الرئسي للبرنامج، تم اتباع الآتي:
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس -شطر الطالبات بالمقرر مجلس القسم في جلسة افتراضية عبر نظام البلاك بورد.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس -شطر الطالبات بالمقرر في كل مراحل العملية التعليمية من التنسيق الى الجودة. إذ راعى تشكيل اللجان المتصلة بتلك المسائل مشاركة شطر الطالبات. وهو ما تأكد كذلك في تشكيل لجان معايير الاعتماد البرامجي.

- توحيد توزيع الدرجات على مخرجات التعلم، عبر نموذج يقع الاتفاق عليه بين منسق المقرر الدراسي وفريقه المتكون من الشطرين.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس -شطر الطالبات في الدورات والورشات سواء بالمساهمة في اثرائها أو الاستفادة منها.
- مشاركة الطالبات في كل الأنشطة اللاصفية للاستفادة من محتوى التغييرات التشريعية الحديثة.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تعتبر مخرجات البرنامج (نواتج التعلم للبرنامج) بمثابة المحصلة النهائية لقياس جودة هذا البرنامج- أيًا كان- ومدى كفاءة ومهارة منسوبيه، من خلال ما اكتسبوه من معارف، ومهارات، وقيم في خلال فترة الدراسة في هذا البرنامج؛ فضلاً عن أن مخرجات أي برنامج أكاديمي وخطة قياسها الموضوعية من قبل القسم المختص، تعد من متطلبات التأهل المطلوبة من قبل هيئات الاعتماد الوطنية والدولية للاعتماد الأكاديمي البرامجي.

لذا، فقد أصبح من الضروري إعداد خطة لقياس مخرجات أو نواتج تعلم أي برنامج أكاديمي، لتكون بمثابة الدليل الإرشادي للقائمين على البرنامج نحو الالتزام بالضوابط المنهجية المقننة لقياس هذه المخرجات (النواتج) وفق فترات زمنية محددة، فضلاً عن أن هذه الخطة سوف تكشف عن جودة هذا البرنامج ومستوى خريجيه، سواءً على مستوى المعارف النظرية أم المهارات العملية، الأمر الذي يساعد في الكشف عن نواحي القوة ومواطن الضعف في طلاب هذا البرنامج وخريجيه، فيما يتصل بهذه المعارف وتلك المهارات، مما يساهم في تقديم الحلول والمقترحات والتوصيات التي تساهم في تحسين البرنامج، وتطوير كفايات خريجيه، التي تلبي احتياجات سوق العمل.

وهناك تعليمات هامة ينبغي الإحاطة بها ومراعاتها، عند إعداد خطة قياس مخرجات أو نواتج تعلم البرنامج وردت على النحو الآتي:

- 1- ينبغي أن تتضمن هذه الخطة آلية وفترات قياس جميع مخرجات تعلم البرنامج، لكن ليس مطلوباً أن يتم القياس الفعلي لجميع مخرجات البرنامج في سنة واحدة، بل ينبغي توزيع فترات القياس خلال دورة البرنامج كاملة.
- 2- ينبغي تعيين دفعة طلاب واحدة، وتتبع قياس نواتج التعلم لديها، بدءاً من التحاقها بالبرنامج، وانتهاءً بآخر مستوى دراسي.
- 3- ينبغي تحديد مستوى الأداء المستهدف في ضوء الأداء الفعلي في ذات الناتج لدى دفعة أخرى من الطلاب، ومن خلال الاستناد إلى قيمة مرجعية في جهة خارجية، كما يمكن الاستناد في تحديد مستوى الأداء المستهدف إلى القيم المعيارية المتعارف عليها، لا سيما في التخصصات ذات الاختبارات المقننة الوطنية والدولية، كما يمكن الاعتماد في تحديد مستوى الأداء المستهدف، بأراء مجموعة من الخبراء الأكاديميين والمهنيين داخل البرنامج وخارجه.
- 4- لا بد من مراعاة التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس ما بين الاختبارات، وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالملاحظة، وتقويم المشاريع، وملفات الإنجاز... إلخ.
- 5- يفضل التركيز بشكل أساسي على أدوات القياس المباشرة كالاختبارات التحصيلية، والاختبارات المهنية المقننة، وأساليب تقويم الآراء؛ ولا يمنع ذلك من استخدام أدوات القياس غير المباشرة في نطاق ضيق كاستطلاعات الآراء عن قياس مخرجات التعلم.

وهناك مواصفات لمخرجات أو نواتج التعلم للبرنامج تتمثل فيما يلي:

- 1- أن تكون هذه المخرجات إجرائية (قابلة للقياس).
- 2- يتوقع حدوثها من خلال تفكير الطلاب وأفعالهم واتجاهاتهم، بعد قيامهم بمجموعة من الأنشطة التعليمية المقصودة.

تصف ما يقدر الطلاب على القيام به عند التخرج من البرنامج.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
جودة خبرات التعلم في البرنامج	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
جودة المقررات	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	الطلاب- أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات المقدمة	الطلاب- أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... إلخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... إلخ).



طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-I-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرامج	5	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج، رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم ، النقل، المرافق الرياضية، الارشاد الاكاديمي ، المهني، النفسي...)	نهاية العام الدراسي
2	KPI-I-02	تقويم الطلاب لجودة المقررات	5	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات .	نهاية العام الدراسي
3	KPI-I-03	معدل التخرج في الوقت المحدد	95	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج كل دفعة	نهاية العام الدراسي
4	KPI-I-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	95	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الى اجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	نهاية العام الدراسي
5	KPI-I-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية	60	النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات و / أو الوطنية ، أو متوسط أو وسيط درجاتهم (إن وجدت)	نهاية العام الدراسي
6	KPI-I-06	توظيف الخريجينالتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	60	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ-توظفوا خلال 12 شهر ب-التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم الى اجمالي عدد	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				الخريجين في السنة نفسها	
7	KPI-I-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	5	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج .	نهاية العام الدراسي
8	KPI-I-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	20	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله.	نهاية العام الدراسي
9	KPI-I-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	0.5	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
10	KPI-I-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس (1:....)	0.5	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و / المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة. (المعادلة = عدد البحوث المنشورة / عدد أعضاء هيئة التدريس)	نهاية العام الدراسي
11	KPI-I-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	0.1	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة (المعادلة =	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				عدد الاقتباسات/ عدد البحوث المنشورة	

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

قسم القانون العام	جهة الاعتماد:
52950	رقم الجلسة:
2024/11/24م	تاريخ الجلسة:

