

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: القراءات
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 02210305
مستوى المؤهل: البكالوريوس
القسم العلمي: القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة جدة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 2024

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	4
ج. المنهج الدراسي:	7
د. القبول والدعم الطلابي:	13
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	17
ز. ضمان جودة البرنامج:	19
ح. اعتماد التوصيف:	25



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مقر التخصصات الإنسانية بشطر الطلاب (طلاب)
المقر الرئيسي للطالبات (شطر الطالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

الشراكة مع جمعية الحافظ بجددة، التعاون في مجال التعليم والتدريب والإقراء

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
- المكاتب والمراكز الإسلامية في السفارات والملحقيات والمستشفيات.
- وظائف وزارة التعليم في مدارس تحفيظ القرآن والتعليم العام، والمدارس الأهلية.
- وظائف الجامعات (معيد)
- وزارة العدل
- وظائف هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر (الحسبة).
- الاستشارات الشرعية.
- الإمامة والخطابة.
- الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات المدنية والعسكرية.
- مراكز البحوث القرآنية.
- مراكز البحوث القرآنية.
- دور الإصلاح الاجتماعي.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم
- وزارة الصحة (الشؤون الدينية) (وظائف مدنية)
- وزارة الدفاع
- وزارة الداخلية
- وزارة العدل
- وزارة الشؤون الإسلامية
- الرئاسة العامة لشؤون الحرمين الشريفين

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. دبلوم مشارك في القراءات	
2. دبلوم متوسط في القراءات	
3.	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (136)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات متخصصة علمياً وبحثياً في مجال القراءات ، لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد كفاءات تعليمية متخصصة في مجال القراءات القرآنية في المملكة العربية السعودية.
2. التميز البحثي في مجال القراءات لتطوير المنظومة التعليمية والتربوية.
3. - الاسهام في خدمة المجتمع من خلال نشر القراءات الصحيحة وبيان شروط قبولها.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يتعرف على مصطلحات علم القراءات الواردة في المنظومة.
2ع	يصف مناهج القراء العشرة واختلافهم في الأبواب المقررة، وتطبيقاتها المختلفة.
3ع	أن يميز بين مناهج العلماء واختلافهم في العلوم الشرعية واللغوية الأخرى.

المهارات

1م	يطبق منهج كل راوٍ في الأبواب مع حفظ الابيات المقررة.
2م	يستخدم مدلولات رموز القراء وربطها بالأحكام الادائية في أوجه القراءات.

3م	يقيم مسائل واء العلماء في العلوم الشرعية واللغوية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	أن يطور مهاراته القرائية من خلال التعلم المستمر في مجال القرآن الكريم وعلومه.
2ق	يتعاون مع زملائه في المشاركة مع الجهات ذات العلاقة بالقرآن الكريم في نشر أصول القراءات والروايات الصحيحة.
3ق	الالتزام بالقيم والأخلاق الفاضلة، وإظهار الثقة والاعتدال في التعامل مع القضايا المختلفة

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

نقاط الخروج دبلوم مشارك في الشريعة

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يتعرف على مصطلحات علم القراءات الواردة في المنظومة.
المهارات	
1م	
2م	يستخدم مدلولات رموز القراء وربطها بالأحكام الادائية في أوجه القراءات.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	أن يطور مهاراته القرائية من خلال التعلم المستمر في مجال القرآن الكريم وعلومه.
2ق	يتعاون مع زملائه في المشاركة مع الجهات ذات العلاقة بالقرآن الكريم في نشر أصول القراءات والروايات الصحيحة.

نقاط الخروج دبلوم متوسط في الشريعة

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يتعرف على مصطلحات علم القراءات الواردة في المنظومة.
2ع	يصف مناهج القراء العشرة واختلافهم في الأبواب المقررة، وتطبيقاتها المختلفة
المهارات	
1م	يطبق منهج كل قارئ وراو في الأبواب مع حفظ الابيات المقررة
2م	يستخدم مدلولات رموز القراء وربطها بالأحكام الادائية في أوجه القراءات.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	



ق1	أن يطور مهاراته القرائية من خلال التعلم المستمر في مجال القرآن الكريم وعلومه.
ق2	يتعاون مع زملائه في المشاركة مع الجهات ذات العلاقة بالقرآن الكريم في نشر أصول القراءات والروايات الصحيحة.



ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
9.55	13	6	إجباري	متطلبات الجامعة
2.94	4	2	مقرر حر	
6.61	9	3	إجباري	متطلبات الكلية
	-	-	اختياري	
75.73	103	41	إجباري	متطلبات البرنامج
1.47	4	2	اختياري	
2.2	3	1	اجباري	مشروع التخرج
1.5	0	2		التدريب الميداني
	0	0		سنة الامتياز
	0	0		أخرى
100	136	57	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	2	لا يوجد	إجباري	لغة انجليزية 2	ELPR 120	المستوى 1
متطلب جامعة	2	لا يوجد	إجباري	مهارات الحياة الجامعية وسوق العمل	SEPS110	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى علم التجويد	SLQT 111	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى علم القراءات	SLQT 112	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى علوم القرآن	SLQF 113	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى علم التفسير	SLQF 112	
متطلب برنامج	4	لا يوجد	إجباري	أصول القراءات السبع -1	SLQT 113	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	فقه العبادات	SLSH 116	المستوى 2
متطلب جامعة	2	ELPR 120	إجباري	لغة انجليزية 3	ELPR130	
متطلب جامعة	3	لا يوجد	إجباري	مهارات رقمية	CECS 100	
متطلب برنامج	3	لا يوجد	إجباري	العقيدة 1	SLQF122	
متطلب برنامج	4	SLQT 113	إجباري	أصول القراءات السبع-2	SLQT 121	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	السيرة النبوية	SLQF 123	
متطلب برنامج	2	لا يوجد	إجباري	تجويد القرآن	SLQT122	
متطلب جامعة	2	لا يوجد	إجباري	مهارات لغوية- 1	CLAL100	المستوى

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
3	SLQT211	فرش القراءات السبع -1	إجباري	SLQT 113	2	متطلب برنامج
	SLQT 212	عرض القراءات السبع -1	إجباري	لا يوجد	4	متطلب برنامج
	LCAL 118	نحو -1	إجباري	لا يوجد	3	متطلب برنامج
	SLQF 214	تفسير التحليلي -1	إجباري	لا يوجد	3	متطلب برنامج
	SLPR111	مبادئ القانون	إجباري	لا يوجد	3	متطلب كلية
المستوى 4	SLQT 221	فرش القراءات السبع-2	إجباري	SLQT 211	2	متطلب برنامج
	SLQT 222	عرض القراءات السبع -2	إجباري	SLQT212	4	متطلب برنامج
	SLSH115	المقدمات الأصولية	إجباري	لا يوجد	3	متطلب كلية
	SLQF 223	إعجاز القرآن	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT223	توجيه القراءات -1	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLSH228	فقه المعاملات	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQF 227	مناهج التفسير وأصوله	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQF 313	مصطلح الحديث	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
المستوى 5	SLQF 315	أحاديث جوامع الكلم النبوي	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT 311	فرش القراءات السبع -3	إجباري	SLQT 221	2	متطلب برنامج
	SLQT 312	عرض القراءات السبع -3	إجباري	SLQT 222	4	متطلب برنامج
	SLQT313	رسم المصحف -1	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	LCAL 218	نحو -2	إجباري	لا يوجد	3	متطلب برنامج
	SLPR122	نظام الأحوال الشخصية	إجباري	لا يوجد	3	متطلب كلية
	BUBA 100	الابتكار وريادة الأعمال	إجباري	لا يوجد	2	متطلب جامعة
	SLQT 321	فرش القراءات السبع- 4	إجباري	SLQT 311	2	متطلب برنامج
المستوى 6	SLQT 322	عرض القراءات السبع- 4	إجباري	SLQT 312	4	متطلب برنامج
	SLQF 324	التخريج ودراسة الأسانيد	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQF 323	العقيدة -2	إجباري	لا يوجد	3	متطلب برنامج
	SLQT 392	الممارسة المهنية -1	إجباري	لا يوجد	0	متطلب برنامج
	SLQT xxx	مقرر اختياري -1	اختياري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT 393	الممارسة المهنية -2	إجباري	SLQT 392	0	متطلب برنامج
المستوى 7	SLQT 411	القراءات الثلاث المتممة للعشر -1	إجباري	لا يوجد	4	متطلب برنامج
	SLQT 412	رسم المصحف -2	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQF 412	الانتصار للقرآن	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT 495	مشروع تخرج	إجباري	لا يوجد	3	متطلب برنامج
	LCAL 418	علم الصرف	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	LCAL 417	البلاغة القرآنية	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	XXXX	مقرر حر-1	اختياري	لا يوجد	2	متطلب جامعة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 8	SLQT 421	القراءات الثلاث المتممة للعشر -2	إجباري	لا يوجد	4	متطلب برنامج
	SLQT 422	عد الأي	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQF 426	الأديان والفرق والمذاهب المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT 423	التصنيف في علم القراءات	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT424	ضبط المصحف	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	SLQT xxx	مقرر اختياري -2	اختياري	لا يوجد	2	متطلب برنامج
	XXXX	مقرر حر-2	اختياري	لا يوجد	2	متطلب جامعة
	SLQF423	أحاديث الأحكام	إجباري	لا يوجد	2	متطلب برنامج

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

المقررات الاختيارية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
اختياري	SLQT331	التقنيات الحديثة في القراءات	اختياري		2	برنامج
	SLQT332	دفع المطاعن عن القراءات	اختياري		2	برنامج
	SLQT333	الوقف والابتداء	اختياري		2	برنامج
	SLQT431	القراءات الشاذة	اختياري		2	برنامج
	SLQT432	توجيه القراءات- 2	اختياري		2	برنامج

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[الرابط الإلكتروني لتوصيف المقررات](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ع1	ع2	ع3	ع4	ع5	ع6	ع7	ع8	ع9	ع10	ع11		
	1				1	1			1	1	المدخل إلى علم التجويد	SLQT 111
	1	1			1	1			1	1	المدخل إلى علم القراءات	SLQT 112
1		1		1		1		1		1	المدخل إلى علوم القرآن	SLQF 113
	1	1			1			1		1	المدخل إلى علم التفسير	SLQF 112
1	1				1	1			1	1	أصول القراءات السبع (1)	SLQT 113
1						1			1	1	فقه العبادات	SLSH 116
1						1				1	عقيدة (1)	SLQF12 2
1	1				1	1			1	1	أصول القراءات السبع (2)	SLQT 121
1					1	1			1	1	السيرة النبوية	SLQF 123
	1			1		1			1	1	تجويد القرآن	SLQT12 2
	1	1			1	1			1	1	فرش القراءات السبع 1	SLQT21 1
	1	1			1	1			1	1	عرض القراءات السبع 1	SLQT 212
	1				1	1			1	1	نحو (1)	LCAL 118
	1					1				1	تفسير التحليلي (1)	SLQF 214
	1				1	1			1	1	مبادئ القانون	SLPR11 1
	2	2			2				2	2	فرش القراءات السبع2	SLQT 221
	2	2			2	2			2	2	عرض القراءات السبع 2	SLQT 222
	2				2	2			2		المقدمات الأصولية	SLSH11 5
	2			2	2			2		2	إعجاز القرآن	SLQF 223
	2			2	2					2	توجيه القراءات	SLQT22 3
2				2	2				2	2	فقه المعاملات	SLSH22 8





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ع 1	ع2	ع2	ع.	م2	م2	م1	ع.	ع2	ع2	ق.		
2				2	2			2		2	مناهج التفسير وأصوله	SLQF 227
	2			2	2			2		2	مصطلح الحديث	SLQF 313
2	2			2	2			2	2		أحاديث جوامع الكلم النبوي	SLQF 315
	2	2		2	2				2	2	فرش القراءات السبع 3	SLQT 311
	2	2		2	2				2	2	عرض القراءات السبع 3	SLQT 312
	2	2			2	2			2	2	رسم المصحف (1)	SLQT 313
		2		2	2				2	2	نحو (2)	LCAL 218
2				2	2				2	2	الأحوال الشخصية	SLPR12 2
	3	3			3	3			3	3	فرش القراءات السبع 4	SLQT 321
	3	3			3	3			3	3	عرض القراءات السبع 4	SLQT 322
		3				3				3	التخريج ودراسة الأسانيد	SLQF 324
		3		3	3			3		3	عقيدة (2)	SLQF3 23
	3	3			3	3			3	3	رسم المصحف 2	SLQT 412
3	3				3	3			3	3	القراءات الثلاث المتممة للعشر (1)	SLQT 411
		3		3	3					3	الانتصار للقرآن	SLQF 412
		3		3		3			3	3	مشروع تخرج	SLQT 495
		3		3	3				3	3	علم الصرف	LCAL 418
		3		3						3	البلاغة القرآنية	LCAL 417
3		3			3	3			3	3	القراءات الثلاث المتممة للعشر (2)	SLQT 421



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4		
3		3			3				3	3	SLQT 422	عد الأي
3				3	3					3	SLQF 426	الفرق والأديان والمذاهب المعاصرة
	3	3		3		3			3	3	SLQT 423	التصنيف في علم القراءات
		3		3					3	3	SLQT4 24	ضبط المصحف
		3		3		3			3	3	SLQF 423	أحاديث الأحكام

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

1- المحاضرات
2- المجموعات الالكترونية للتعلم.
3- المحاضرات الشبكية من خلال البلاك بورد
4- الأنشطة اللا صفية
5- الحوار والمناقشة

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

أساليب التقييم المباشرة:
1) الاختبارات الفصلية (الدوري الأول والدوري الثاني والنهائي)، وأعمال الفصل (واجبات وأبحاث) ويمكن من خلالها قياس نواتج التعلم.
2) استطلاعات الرأي لدى الجهات الموظفة وما يحتاجه خريجي البرنامج.
أساليب التقييم غير المباشر:
1- متابعة الخريجين ومدة بحثهم عن العمل.
2- الوقوف على نوع الأعمال التي يشغلها خريجو البرنامج ومدى وملاءمتها للتخصص وحاجتها إليه.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

الشروط العامة للقبول في جامعة جدة

- أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو أم لأبن سعودي.
- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- بالنسبة للطلاب أن يكون حاصلاً على درجة اختبار القدرات للمسار الإداري / الإنساني. وبالنسبة للمسار العلمي أن يكون حاصلاً على اختبار القدرات والتحصيلي.
- بالنسبة للطالبات أن تكون حاصلة على درجة اختبار القدرات والتحصيلي للمسارين العلمي والإداري / الإنساني.
- مدة صلاحية شهادة القدرات والتحصيلي حسب ما يحدده المركز الوطني للقياس.
- ألا يكون قد فصل من الجامعة أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً، وإذا اتضح بعد قبول المتقدم أنه سبق فصله فيعد قبوله لا غياً.
- لا تقبل الجامعة أي طالب سحب ملفه من الجامعة أو أي جهة تعليمية أخرى إلا إذا مضى على الانسحاب ثلاثة أشهر فأكثر قبل بدء الدراسة .
- لا تقبل الجامعة أي شهادة ثانوية مضى عليها أكثر من خمس سنوات.
- الطالب الكفيف يتم اعفاؤه من اختبارات القياس والتحصيلي.

شروط البرنامج:

- لا تقل النسبة عن 75
- اجتياز المقابلة الشخصية
- حفظ القرآن الكريم كاملاً.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقوم القسم العلمي بتنظيم برنامج التوجيه مسبقاً ، حيث يتشكل فريق أو لجنة مخصصة مسؤولة عن ترتيب وتنسيق البرنامج مع وضع جدول زمني له. التواصل مع الطلاب الجدد وتزويدهم بالمعلومات الأساسية حول برنامج التوجيه. تعريف الطلاب في اليوم الذي يتم تقديم البرنامج فيه برسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم له والخطة الدراسية. يتم تعريف الطالب بحقوقه وواجباته والخدمات المقدمة له من قبل الجامعة.

اقامة جولات ميدانية وتعريف الطالب بالمرافق والتجهيزات في الكلية مثل المكتبة والمختبرات والفصول الدراسية ومناطق تناول الطعام وامكن الصلاة وغيرها.
يتمتع الطلاب بفرصة مقابلة المرشدين الأكاديميين.
قد يتضمن البرنامج أنشطة تشجع الطلاب الجدد على التعرف على بعضهم البعض.
توزيع دليل التعريف بالبرنامج على الطلاب .
يستفيد القسم العلمي من آراء الطلاب في برنامج التوجيه وآراء المنظمين له لحصر النقاط التي تحتاج إلى تحسين لوضع خطة تحسين.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الإرشاد الأكاديمي:

- يقوم رئيس القسم العلمي في بداية كل عام دراسي جديد بتوزيع عدد من الطلاب على كل عضو هيئة تدريس بالبرنامج حيث يتم متابعتهم من بداية التحاقهم بالبرنامج حتى تخرجهم منه، ومساعدتهم في تجاوز التحديات التي تواجههم في داستهم وفق الخطوات التالية:
- 1- تبصيرهم بالجدول الزمني من ناحية المواعيد الأكاديمية الهامة وفق التقويم الأكاديمي لكل فصل دراسي.
- مساعدة الحالات المتعثرة لإيجاد حلول لمشكلاتهم الأكاديمية.
- توجيه الطلاب لتنمية المهارات اللازمة التي يحتاج إليها سوق العمل.
- وتقدم هذه الخدمات من خلال التالي:
- 1 - تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب وتقديم المشورة والدعم اللازم لهم.
- 2- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن طريق الايميلات الرسمية.
- 3- ربط المشروعات الطلابية بالمرشدين الأكاديميين.
- 4- تكليف المرشدين بكتابة تقارير أكاديمية مفصلة عن كل طالب.
- 5- تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلاب بأستاذهم.
- 6- تنشيط دور أمانة القسم في التواصل بين الطلاب وأستاذهم عند الحاجة الملحة.
- 7- إعداد صندوق بريد خاص بالأستاذ لتسهيل تواصل طلابه به.

الإرشاد المهني: يقوم الموجه الأكاديمي في البرنامج بمتابعة الطالب ومعرفة ميوله وتوجيهه إلى المهارات التي يحتاج إليها في سوق العمل، وتطويرها مع توجيه الطالب إلى متابعة وحدة الإرشاد المهني بالجامعة والاستفادة من أنشطتها.

الإرشاد النفسي: يقدم البرنامج الإرشاد النفسي للطلاب وذلك من خلال المرشد الأكاديمي حيث إنهم مؤهلين لمعالجة كثير من القضايا النفسية التي يتعرض لها الطالب وذلك بالتعاون مع وحدة الإرشاد النفسي بعمادة شؤون الطلاب.

الإرشاد الاجتماعي: للبرنامج سياسته التي اتخذها في التعرف على الحالة الاجتماعية للطلاب ودراساتها ومعالجة كل حالة على حدة في سرية تامة.

المتفوقون دراسياً: يقوم البرنامج في نهاية الفصل الدراسي بطلب رسمي من الموجه الأكاديمي باستعراض درجات الطلاب والرفع للقسم بأسماء الطلاب المتفوقين دراسياً بشرط ألا يقل معدل الطالب عن 4.50 من أصل حيث يتم تقديم البرامج الإثرائية التي تنمي قدراتهم الإبداعية التي تنمي قدراتهم الإبداعية وتحقق طموحاتهم العلمية

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يحرص القسم العلمي على حصول الطلاب الموهوبين، والمتفوقين، والمتعثرين، وذي الهمم على الدعم الكافي، وتقوم إدارة البرنامج بالمتابعة المستمرة لأداء المرشدين الأكاديميين، ولجنة الشؤون التعليمية، ولجنة الأنشطة وجهودها فيما يتعلق بهذه الفئات

دعم الطلاب ذوي الهمم

- توفر جامعة جدة مرافقها خاصة لهذه الفئات داخل المباني وفي الساحات مثل توفير الكراسي في المصليات داخل المباني وتقديم كراسي متحركة لتسهيل التنقل داخل الحرم الجامعي ووجود مصاعد كهربائية وغيرها . كما تقدم الجامعة خدمات خاصة للطلاب ذوي الهمم ويقوم البرنامج بتعريف الطلاب بهذه الخدمات وتوجيههم إلى الوحدات المختصة بذلك.
- مساعدة الطالب في الجانب الأكاديمي مثل إعداد الجدول الدراسي حسب خطة الدراسة ومساعدتها في اختيار المسار المناسب لقدراته وميوله
- تقديم الدعم والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب لمساعدته على التكيف في الحياة الجامعية.
- التواصل مع لجنة الأنشطة لتحديد الأنشطة اللاصفية والخدمات المجتمعية التي يمكن أن يساهم الطالب فيها والمناسبة مع نوع الإعاقة.
- تزويد عمادة شؤون الطلاب ببيانات الطالب ذوي الإعاقة للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة لهذه الفئة.
- كما تقوم لجنة الشؤون التعليمية بالبرنامج بتخصيص قاعات دراسية في الطابق الأرضي لذوي الإعاقات الجسدية لتسهيل حضورهم للمحاضرات والاختبارات.

دعم الطلاب الموهوبين والمتفوقين

- التواصل مع إدارة استقطاب ورعاية الموهوبين بالجامعة وتزويدهم بأسماء الطلاب الموهوبين وبياناتهم، حيث أن هذه الإدارة توفر الدعم الأكاديمي والثقافي والرياضي لتمكين الطلاب وتنمية قدراتهم.
- تشجيع الطلاب الموهوبين والمتفوقين على المشاركة في الأنشطة والمسابقات على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة التي تعزز الابتكار والإبداع داخل الجامعة وخارجها.
- تقديم الحوافز والجوائز لهذه الفئة.

دعم الطلاب المتعثرين

- إعداد خطة لدعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً لرفع مستواهم التحصيلي ومتابعة تقدمهم.
- الوقوف على الأسباب التي أدت إلى تعثر هذه الفئة سواء كانت أسباباً أكاديمية أو اجتماعية أو غيره.
- النظر في خيار تحويل الطالب لتخصص آخر يناسب ميوله وقدراته.



جميع الإجراءات السابقة يتم متابعتها وتحديد التحديات التي يواجهها القائمون على هذه الفئات من مرشدين أكاديميين ولجان ووضع خطط للتحسين ومتابعة تنفيذها.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	1	1	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	القراءات	القراءات	أستاذ
5	1	4	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	القراءات	القراءات	أستاذ مشارك
2	1	1	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	التفسير وعلوم القرآن	الكتاب والسنة	أستاذ مساعد
2	1	1	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	الحديث وعلومه	الكتاب والسنة	
2	1	1	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	الفقه وأصوله	الشريعة	



المرتبة العلمية			التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب		
المرتبة العلمية	العام	الدقيق	المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	الذكور	الإناث	المجموع		
	الدراسات الإسلامية	العقيدة والدعوة	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	1	1	2		
	اللغة العربية	النحو والصرف	التدريس الجودة والاعتماد البرامجي القياس والتقويم البحث العلمي الحاسب الآلي	1	1	2		
محاضر	-	-	-	-	-	-		
معيد	-	-	-	-	-	-		
الفنيون ومساعدو المعامل	-	-	-	-	-	-		
الطاقم الإداري	إدارة أعمال	إدارة أعمال	استخدام الحاسب الآلي	1	1	2		
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-		

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1_ توجد مكتبة خاصة للكلية يستفيد منها طلاب البرنامج.
2- يقوم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بالرفع للقسم العلمي بقائمة الكتب والمصادر التي يحتاج إليها البرنامج سنوياً.
1- وجود ايقونة المكتبة السعودية الرقيمة على قائمة البلاك بورد https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx للاستفادة منها لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

2. المرافق والتجهيزات

1_ يتوفر لدى البرنامج قاعات دراسية تستوعب عدد (40) طالب في المقرر الدراسي، وتجري فيها معظم أنشطة المقررات، وفيها ما تحتاج إليه العملية التعليمية من سبورة وأقلام سبورة وشاشة عرض وتكييف وإضاءة وعزل صوتي.

2_ تتوفر أماكن مناسبة وملائمة للفرق الطبية في حال الاحتياج إليها.

3- تتوفر أماكن مناسبة وملائمة لإقامة عدد من المناشط الاجتماعية والرياضية.

- استطلاع آراء الطلاب في الكتب المقررة، والخدمات المقدمة من المكتبة.
- الرجوع إلى المكتبة ومعرفة مدى إمكانية استعارة الطلاب للكتب.
- التغذية الراجعة لبحث مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر
- توفير أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للطلاب الكتب المقررة وكذا المراجع الأساسية التي يحتاجها الطالب.
- يتم الرفع من الكلية لعمادة شؤون المكتبات لتحديد الكتب والمراجع المطلوبة، وبعد دراسة الطلب يتم الرد من عمادة شؤون المكتبات متضمناً قائمة بالكتب المطلوبة وأسعارها، لتقوم الكلية بتأكيد الطلب. أما بالنسبة للمعامل والقاعات فإن الكلية تقوم بالرفع لوكالة الشؤون الأكاديمية، بما يحتاجه البرنامج من معامل، أو قاعات لتوفيرها وتمهيتها.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تتولى الجهات المختصة في الجامعة مسؤولية تنفيذ مجموعة من الإجراءات التي تهدف إلى ضمان بيئة تعليمية آمنة وصحية للطلاب، وذلك من خلال ما يلي:
- تطبيق معايير النظافة والصحة العامة بشكل دوري في جميع مرافق الجامعة لضمان بيئة سليمة وأمنة.
- التأكد من تجهيز القاعات الدراسية بإضاءة مناسبة وتهوية كافية.
- إجراء فحوصات دورية للمباني والمرافق لضمان سلامتها، والتحقق من كفاءة الأجهزة والأنظمة التشغيلية.
- توفير مخارج طوارئ واضحة ومحددة في جميع المباني والمنشآت الأكاديمية.
- وضع لافتات إرشادية واضحة في المواقع الاستراتيجية بالحرم الجامعي تدل على مخارج الطوارئ، والتأكد من سهولة رؤيتها واحتوائها على تعليمات تفصيلية حول إجراءات الإخلاء.

- توفير طفايات الحريق.
 - توفير خدمات الإرشاد النفسي لدعم الطلاب في مواجهة التحديات الأكاديمية والشخصية وتعزيز صحتهم النفسية.
 - ضمان تزويد جميع أجهزة الحاسوب في المختبرات ببرامج محدثة للحماية من الفيروسات والبرمجيات الضارة.
 - وضع خطط وإجراءات استجابة فورية للتعامل مع الأعطال التقنية المفاجئة أو تعطل الأنظمة أثناء الأنشطة الأكاديمية.
 - تنفيذ تدريبات دورية على عمليات الإخلاء لضمان جاهزية جميع منسوبي الجامعة في حالات الطوارئ.
 - توفير مركز للخدمات الطبية مجهز بكوادر متخصصة، يقدم رعاية صحية متكاملة.
- أما البرنامج الأكاديمي فإنه يقوم بدوره في التأكد من توفر بيئة تعليمية آمنة وصحية من خلال متابعة تنفيذ هذه الإجراءات ورفع الملاحظات إلى الجهات المختصة عند رصد أي خلل أو نقص. كما يعمل على توعية الكادر الأكاديمي والطلاب بأهمية الالتزام بمعايير السلامة والصحة العامة.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://jeddahu->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/04100504_uj_edu_sa/EjmJ1dBoR7xCuoUHSxDRAZoBSc3lwYTipRj1zdrTg6bfjQ?e=iR17uY](https://jeddahu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/04100504_uj_edu_sa/EjmJ1dBoR7xCuoUHSxDRAZoBSc3lwYTipRj1zdrTg6bfjQ?e=iR17uY)

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

توجد إجراءات وضوابط على مستوى الجامعة لمتابعة جودة المقررات الدراسية التي يتم تدريسها من قبل أقسام علمية أخرى، وذلك في دليل "ضوابط إدارة المقررات الخاصة". حيث يشمل الدليل ضوابط إدارة جميع المقررات التي تُدرّس من خارج البرنامج، سواء كانت متطلبات جامعية أو متطلبات كلية أو مقررات اختيارية أو أي مقررات التخصص التي تُدرّس من قبل أقسام أكاديمية مختلفة. وعليه وبحسب الدليل فإن البرنامج يراقب جودة مقررات التخصص التي تدرس من خارج البرنامج عن طريق التالي:

اعداد توصيف المقرر.

- يتعاون البرنامج الأكاديمي مع القسم المسؤول عن تقديم المقرر في تحديد الهدف الأساسي من المقرر، ونمط التدريس، وعدد الساعات المعتمدة.
- يحدد البرنامج احتياجاته من المقرر من حيث نواتج التعلم وضمان توافقها مع نواتج تعلم البرنامج. كذلك يحدد احتياجاته من الموضوعات..
- يشارك البرنامج في تطوير توصيف المقرر بناءً على نتائج القياس المباشر وغير المباشر.

اعتماد توصيف المقرر

- بعد إعداد توصيف المقرر، يتم اعتماده من جهتين:

- i. مجلس القسم المسؤول عن تقديم المقرر، وهنا تتم دعوة رئيس القسم التابع له البرنامج لحضور الاجتماع.
- ii. مجلس القسم التابع له البرنامج.

متابعة تدريس المقرر

- عند تدريس المقرر، يتم تعيين منسق من البرنامج يتواصل مع منسق المادة من القسم المسؤول.
- يقوم منسق المادة من القسم المسؤول بربط أسئلة الاختبارات بنواتج التعلم، وقياس نواتج التعلم لطلاب البرنامج الأكاديمي.
- يتم إعداد تقارير حول قياس نواتج التعلم وإرسالها إلى البرنامج الأكاديمي.
- يناقش البرنامج نتائج قياس نواتج التعلم ويستخدمها في تطوير توصيف المقرر وفي تقييم نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج.
- التقييم غير المباشر لنواتج التعلم
- يكون القسم الأكاديمي المسؤول عن تدريس المقرر مسؤولاً أيضاً عن إجراء التقييم الغير مباشر للمقرر وتزويد البرنامج بالنتائج.
- يناقش البرنامج نتائج التقييم غير المباشر ويستفيد منها في تطوير توصيف المقرر.
- التقارير النهائية وإغلاق دائرة الجودة
- يُعدّ القسم المسؤول الذي يقدم المقرر تقريراً شاملاً للمقرر منفصلاً لهذا البرنامج عن بقية البرامج.
- يتم اعداد ملف المادة للمقرر وارساله للبرنامج.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- تشكيل لجنة التطوير بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- إعداد دليل تنسيق المقرر المشترك بهدف تدريس المقرر وفق ممارسات تعليمية منسجمة متناسقة لا تتباين تبايناً كبيراً يؤدي إلى اختلاف المخرج النهائي بين شطري الطلاب والطالبات
- صياغة مخرجات تعلم تفصيلية للمقررات بالمشاركة مع الأساتذة الذين يدرسون المقرر، وصياغة استراتيجيات التدريس وتنفيذها وفق هذه المخرجات.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات النهائية لوضع آلية الاختبارات

وتوحيد طريقة إعداد الأسئلة وصياغتها على مخرجات التعلم.

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتدريس المقرر في الجانب المعرفي والمهاري؛ لضمان كون المخرج في جميع الشعب قد تحصل على نفس المعرفة والمهارة المخطط لها.
- لرفع مستوى الأداء في القسم، وضمان التحسين المستمر تقوم لجنة التطوير بإعداد تقرير كتغذية راجعة لتقارير المقررات يتضمن مقترحات وتوصيات يمكن الاستفادة منها تطوير استراتيجيات التدريس وطرق التقويم.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- لقد اعتمد البرنامج دورة لقياس مخرجات التعلم في البرنامج لمدة أربعة فصول دراسية وذلك باختيار عدد من المقررات في كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق والتعاون مع لجنة الجودة بالقسم ولجنة القياس والتقويم ومنسق المقرر على النحو التالي:
- التأكد من مخرجات تعلم البرنامج باستخدام برنامج الأكسيل في الفصل الدراسي.
 - قياس مخرجات تعلم البرنامج بطريقة مباشرة من قياس مخرجات تعلم المقررات الدراسية وذلك بالاستعانة بمصفوفة ربط مخرجات تعلم المقررات بمخرجات تعلم البرنامج (مستمر).
 - إتاحة عدد من طرق التقييم المباشرة وغير المباشرة التي يمكن أن تستخدم لقياس مخرجات تعلم البرنامج (استبانة اختبارات _ واجبات) سنوياً.
 - قياس مؤشرات الأداء، ومقارنتها ببرامجياً، ومؤسسياً، وكتابة الخطط التحسينية بناء على النتائج (خطة سنوية).
 - مراقبة نسبة الانجاز لأعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم والتعلم من قبل مشرف البرنامج، ومتابعة إدخال بيانات المقررات في الأكسل. (مستمر).
 - قياس مدى تحقق نواتج التعلم (دوري، فصلي، سنوي) وذلك وفق الخطوات التالية:
- 1- إجراء اختبار تقويم نواتج التعلم، ومن ثم تنفيذ برامج لتحسين مستويات الطلاب.
 - 2- وضع مؤشرات أداء لمخرجات نواتج تعلم البرنامج بالتنسيق مع المستوى المستهدف من قبل عمادة الجودة.
 - 3- إعداد تقرير سنوي عن مدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج.
 - 4- استخدام الطرق غير المباشرة مثل:
- (التغذية الراجعة من المستفيدين؛ الطلاب - أعضاء هيئة التدريس -- جهات التوظيف - أرباب العمل).
- تحليل البيانات: (مثل مستويات تقديرات الطلاب ونسبها في المقررات الدراسية، نسبة نجاح الخريجين لكل دفعة، نسبة الانسحاب والتسرب من البرنامج).

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - المقابلات- استبانات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب / الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
طرق تقويم البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب+ أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الارشاد الأكاديمي	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
المرافق والتجهيزات	الطلاب+ أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مراقبة جودة البرنامج	اللجنة الاستشارية	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
المستفيدون	جهات التوظيف	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	3.5	معادلة: (موسط التقدير العام من خمس نقاط لاستجابة الطلبة على محاور وفقرات استبانة "تقويم البرنامج" + متوسط التقدير العام من خمس نقاط لاستجابة الطلبة على محاور وفقرات استبانة "جودة الخدمات الطلابية" + متوسط التقدير العام من خمس نقاط لاستجابة الطلبة على محاور وفقرات استبانة "تقييم جودة مصادر التعلم") / 3.	فصلي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة المقررات	3.5	بيان : بمتوسط التقدير العام من خمس نقاط لاستجابة الطلبة على محاور وفقرات استبانة "تقويم المقرر".	فصلي
3	KPI-P-03	معدل التخرج في الوقت المحدد	3.5	معادلة: (عدد الطلبة الذين تخرجوا من البرنامج في العام الحالي في المدة المحدد/ عدد الطلبة الذين تخرجوا من البرنامج في العام الحالي من نفس الدفعة) في 100	سنوي
4	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	85 %	معادلة: (عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في العام الماضي والمستمرين في نفس البرنامج/ عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في العام الماضي) X 100	سنوي
5	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية/ أو الوطنية.	70%	معادلة: (عدد الطلاب والخريجين الناجحين في اختبارات قياس جودة البرامج الأكاديمية/ إجمالي	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				عدد الطلاب أو الخريجين المتقدمين للاختبار X 100	
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	70 %	معادلتين: أ. التوظيف: (عدد خريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من التخرج / العدد الاجمالي للخريجين من نفس العام) X 100 ب. الدراسات العليا: (عدد خريجي البرنامج الذين التحقوا ببرامج دراسات عليا خلال السنة الأولى من التخرج / العدد الاجمالي للخريجين من نفس العام) X 100	سنوي
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3.5	بيان: متوسط التقدير العام من خمس نقاط لاستجابة جهات التوظيف على محاور وفقرات استبانة "تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي جامعة جدة للبرنامج	سنوي
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	20 - 1	معادلة: (عدد الطلاب بالبرنامج / عدد أعضاء الهيئة التعليمية بدوام كامل أو ما يعادله المشاركين في التدريس في البرنامج) X 100	سنوي
9	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	60 %	معادلة: (عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحدا على الأقل خلال السنة / إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج) X 100	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	% 60	معادلة: (عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة لكل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج/ عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة) X 100	سنوي
11	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	% 60	معادلة: (عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله/ عدد البحوث المنشورة) X 100	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
رقم الجلسة:	37821
تاريخ الجلسة:	2024/5/9